



Offre de
formation

Automne 2010



Pour une gestion financière efficace

La Coop Gesta, entreprise d'économie sociale au service des organismes communautaires et à but non lucratif depuis plus de 20 ans, vous présente ses formations en gestion financière.

Les contenus de formation de la Coop Gesta ont été conçus pour les administrateurs, administratrices et les gestionnaires afin de leur permettre de mieux comprendre l'aspect financier de l'organisation et d'appliquer les notions apprises qui leur permettront de bien meilleurs suivis.

La formatrice, Julie Germain, livre ceux-ci selon la formule suivante : 2 journées de formation, suivies de rencontres en sous-groupes.

Le premier atelier abordera la compréhension des états financiers alors que le second offrira un contenu sur la conception d'un budget. Suite à ces 2 ateliers, la formatrice revoit les personnes participantes en sous-groupes afin de valider et d'approfondir les nouveaux acquis. Cette rencontre de suivi permet de travailler concrètement sur les états financiers et le budget de votre organisme.

Les cahiers de formation remis lors de chacun des ateliers demeureront un outil de référence pour les administrateurs et les administratrices dans l'application des notions apprises lors des formations.

Cette offre de formation s'adresse aux personnes qui oeuvrent au sein des organismes et qui sont concernées par la prise de décision. Reconnaissant l'importance que soit partagée la connaissance entourant la gestion financière de l'organisme entre la direction (coordination) et le conseil d'administration, la Coop Gesta encourage fortement les organismes à inscrire une personne du conseil d'administration et une de la direction.

La priorité sera accordée aux organismes qui inscriront 2 personnes.





Un p'tit mot de la formatrice

Lorsque j'étais à l'université, je trouvais les notions de comptabilité relatives aux organismes à but non lucratif (OBNL) tellement complexes, j'étais loin de me douter que j'aurais un tel coup de cœur pour ce secteur d'activité une fois à mon compte!

Après avoir travaillé dans un grand cabinet de Montréal pendant 4 ans et dans une entreprise de la région pendant 2 ans, j'ouvrais mon bureau en janvier 1998. Dès le début de ma pratique, j'ai eu la chance de rencontrer l'équipe de Gesta. En voyant leur engagement, leur façon de travailler auprès des organismes à but non lucratif de la région, en rencontrant les gens impliqués dans ces organismes, il n'y a pas eu d'hésitation : j'avais trouvé ma voie! En continuité de leur service de tenue de livres administrative, j'ai donc développé une expertise d'expert-comptable et de vérificatrice pour les OBNL.

Ces deux formations sont le fruit de nos observations à la Coop Gesta et à moi sur les besoins des organismes en terme d'information financière. Depuis 13 ans maintenant, je note les questions les plus fréquentes, les particularités difficiles à saisir pour les gens impliqués au sein des organismes. L'information vulgarisée, les trucs et outils proposés dans la formation plairont à coup sûr. Je suis confiante que ces formations deviendront un incontournable pour supporter l'engagement des membres de conseil d'administration et des personnes à qui incombe la gestion financière dans leur organisme.

Au plaisir de vous y retrouver!

Julie Germain





Informations générales


- ↪ Les personnes intéressées doivent s'inscrire pour l'ensemble du plan de formation soit deux ateliers d'une journée chacun, et une rencontre de suivi d'une demi-journée.

- ↪ Le groupe est limité à 20 personnes.

- ↪ Les frais d'inscription ne sont pas remboursables. La substitution de personnes est acceptée.

- ↪ En cas d'annulation par le Centre régional de formation de Lanaudière, celui-ci remboursera les frais d'inscription.



	La TRESL a donné son appui à la Coop Gesta et considère que cette offre de formation complète judicieusement celle en économie sociale.
---	---



Calendrier de formation

LECTURE ET COMPREHENSION DES ETATS FINANCIERS

Le jeudi 21 octobre 2010

CONCEPTS DE BUDGETISATION

Le jeudi 28 octobre 2010

VALIDATION DES ACQUIS

1^{er} sous-groupe : le mercredi 17 novembre 2010 en avant-midi

2^e sous-groupe : le mercredi 17 novembre 2010 en après-midi

3^e sous-groupe : le jeudi 18 novembre 2010 en avant-midi

INCLUS DANS LE COUT

Deux journées de formation
un suivi d'une demi-journée
la documentation
les repas et les collations servis sur place

Un seul coût
d'inscription

125 \$ par personne

LIEU

Campus de l'Université de Montréal
950, Montée des Pionniers, Lachenaie

INFORMATION ET INSCRIPTION

Centre régional de formation de Lanaudière
sur le site www.crfi.ca ou au 450 755-2700 ou 1-877-655-2700





Lecture et compréhension des états financiers

OBJECTIF GÉNÉRAL

Permettre aux personnes participantes d'exercer de façon compétente leur prise de décisions liées à la compréhension des états administratifs et financiers dont ils sont responsables ceci, par une meilleure lecture et une analyse éclairée des états qui leur sont confiés.

ASPECTS ABORDÉS

- ☞ Préciser le vocabulaire de base
- ☞ S'approprier les types d'états financiers et les règles comptables régissant la construction des états financiers
- ☞ Définir et utiliser adéquatement les principaux outils d'analyse à appliquer pour prendre les meilleures décisions

MÉTHODOLOGIE

- ☞ Présentation d'éléments de connaissance pour chacune des sections
- ☞ Illustration par des exemples pertinents
- ☞ Exercices d'intégration
- ☞ Solutions commentées en plénière

Chaque participant(e) recevra un cahier de formation comprenant :

- ☞ L'essentiel des éléments théoriques
- ☞ Les éléments de compétence
- ☞ Les exemples soumis au groupe
- ☞ Des exercices d'intégration de connaissances



Le jeudi 21 octobre 2010
de 9 h à 16 h
au Campus de l'U de M

CONTENU DE LA FORMATION

1. LA COMPTABILITE ET LES ETATS FINANCIERS

- ☞ Reconnaître la distinction entre comptabilité et état financier
- ☞ Distinguer les types d'états financiers
- ☞ Associer le vocabulaire propre à chaque type d'états financiers

2. LES LIENS ENTRE LES ETATS FINANCIERS

- ☞ Identifier les liens entre les états financiers
- ☞ Interpréter correctement l'actif net (surplus accumulé) de l'organisme

3. PRINCIPES COMPTABLES ET PARTICULARITES DES ORGANISMES

- ☞ Distinguer la comptabilité de caisse et la comptabilité d'exercice
- ☞ Analyser par rapprochement les revenus et les dépenses
- ☞ Comprendre l'utilité et la pertinence de l'amortissement
- ☞ Savoir gérer les taxes TPS-TVQ (remboursements à recevoir)

4. ÉTATS ADMINISTRATIFS INTERNES ET ETATS FINANCIERS EXTERNES

- ☞ Distinguer un état administratif interne d'un état financier externe par leurs caractéristiques respectives.

5. UN COFFRE D'OUTILS POUR ANALYSER DES ETATS FINANCIERS

- ☞ Maîtriser les principaux outils d'analyse financière, incluant les ratios financiers.



Concepts de budgétisation

Pour cette 2^e journée de formation, les personnes participantes doivent être familières avec les éléments de contenu et les éléments de compétence développés dans la formation « Lecture et compréhension des états financiers ».

OBJECTIF GÉNÉRAL

Permettre aux personnes participantes d'exercer de façon compétente leur prise de décisions liées au suivi budgétaire et à la préparation des budgets prévisionnels de leur organisation.

ASPECTS ABORDÉS

- ☞ Connaître les variables nécessaires pour construire un budget
- ☞ Maîtriser les éléments d'un budget type permettant le contrôle et le suivi
- ☞ Faire les liens entre un budget, des états financiers et un budget prévisionnel
- ☞ Suivre adéquatement la masse salariale dans un budget
- ☞ Mesurer le seuil de rentabilité de l'organisation à partir d'un budget

MÉTHODOLOGIE

- ☞ Présentation d'éléments de connaissance pour chacune des sections
- ☞ Illustration par des exemples pertinents
- ☞ Exercices d'intégration
- ☞ Solutions commentées en plénière

Chaque personne recevra un cahier de formation comprenant :

- ☞ L'essentiel des éléments théoriques
- ☞ Les éléments de compétence
- ☞ Les exemples soumis au groupe
- ☞ Des exercices d'intégration de connaissances



Le jeudi 28 octobre 2010
de 9 h à 16 h
au Campus de l'U de M

CONTENU DE LA FORMATION

1. C'EST QUOI BUDGETER ?

- ☞ Connaître la définition et la raison d'être d'un budget

2. BUTS VISES PAR LA BUDGETISATION

- ☞ Comprendre qu'un budget est en lien avec la mission et les objectifs de l'organisme en tenant compte de l'aspect humain qui forcément s'en dégage
- ☞ Comprendre l'importance du contrôle continu afin que le processus budgétaire soit efficace
- ☞ Respecter les « règles de succès » pour budgéter adéquatement
- ☞ Tenir compte des effets pervers d'un budget

3. COMMENT BUDGETER ?

- ☞ Maîtriser les éléments de base pour construire un budget
- ☞ Identifier les informations fournies dans un budget d'exploitation
- ☞ Distinguer un budget d'exploitation et un budget de caisse
- ☞ Établir les liens entre les budgets d'une période et le bilan prévisionnel

4. DES OUTILS POUR LES ADMINISTRATEURS ET ADMINISTRATRICES RESPONSABLES DU SUIVI D'UN BUDGET

- ☞ Maîtriser les opérations comptables liées à la gestion de la masse salariale
- ☞ Comprendre comment évaluer un seuil de rentabilité et à quels types d'organismes le seuil de rentabilité s'applique
- ☞ Comprendre les notions de taxes de vente (TPS et TVQ) lors de l'élaboration du budget
- ☞ Distinguer les différences budgétaires dépendant de l'état de propriétaire ou de locataire de l'organisme
- ☞ Connaître les particularités budgétaires des organismes visés par la notion d'amortissement



Validation des acquis

Cet atelier d'une demi-journée fait suite aux 2 journées de formation et complète le plan de formation en gestion financière. Il se tient environ un mois après le dernier atelier afin de permettre aux personnes participantes de mettre en pratique, dans leur organisme, les notions acquises lors des formations.

Au cours de cette rencontre en sous-groupe, la formatrice et les personnes participantes pourront, à partir des états financiers, des prévisions budgétaires et de l'analyse de leur organisme, effectuer un travail d'intégration et de validation des acquis. Afin de s'assurer que les notions sont correctement assimilées, le travail sera commenté et corrigé sous forme de discussion ouverte.

Lors de cette dernière rencontre, en plus de l'analyse de leur propre organisme, chacune des personnes participera à l'analyse des autres organismes afin d'étudier différentes situations possibles.

1 ^{er} sous-groupe : le mercredi 17 novembre de 9 h à 12 h	Campus de l'UdeM 950, Montée des Pionniers, Lachenaie
2 ^e sous-groupe : le mercredi 17 novembre de 13 h à 16 h	
3 ^e sous-groupe : le jeudi 18 novembre de 9 h à 12 h	
1 ^{er} sous-groupe : le mercredi 17 novembre de 9 h à 12 h	



PLAN DE FORMATION

Deux ateliers d'une journée chacun + une demi-journée de rencontre de suivi

COÛT

125\$ par personne

La Coop Gesta encourage fortement les organismes à inscrire une personne du conseil d'administration et une de la direction

La priorité sera accordée aux organismes qui inscriront 2 personnes.

Simple et rapide... inscrivez-vous en ligne au www.crfi.ca

Les étapes :

- 1 - Allez à l'onglet « Inscription », remplissez et envoyez le formulaire électronique;
- 2 - Vous recevrez instantanément une confirmation d'inscription dans votre boîte courriel;
- 3 - Faites suivre votre paiement par la poste.

Pour toute question, communiquez avec l'équipe du Centre.

Merci à nos partenaires



TABLE RÉGIONALE
DE L'ÉCONOMIE SOCIALE
DE LANAUDIÈRE



457, rue Laval, Joliette (Québec) J6E 5G9
Téléphone : 450-756-4026
Télécopieur : 450-759-2100
Courriel : gesta@gesta.qc.ca
Site web : www.gesta.qc.ca



SUSTAINABLE
FORESTRY
INITIATIVE